

業界団体等が開催する価格交渉サポートセミナーの講師派遣についてお願い

(1). 開催日時及び講習時間

- ①開催日時：平日（月～金）（年末年始、国民の祝日を除く）、原則として10時～16時
- ②講習時間：2時間

(2). 講習内容 「価格交渉ハンドブック」及び「価格交渉事例集」の解説

(3). 受講対象者 主として貴団体の会員企業

(4). 人数 概ね20人以上。これより少ない場合はご相談ください。

(5). 講師 当財団で選定・手配し、概ね開催1ヶ月前にご連絡いたします。

(6). 開催会場

貴団体に選定してください。設営につきましては、演台、マイク、ホワイトボードを準備してください。

(7). 使用テキスト

平成29年2月1日、中小企業庁が公表した2017年1月改訂の「価格交渉ハンドブック」及び「価格交渉事例集」を使用します。

テキストは当財団が準備し、開催1週間前を目途に、受講者人数分プラス5セットを指定場所にご送付いたします。

（当日使用する次第、ハンドブック、事例集、アンケートを封入した封筒をご送付します。）

(8). 当日の運営

当日の司会等運営につきましては、貴団体をお願いします。

別途、司会用シナリオを送付します。

(9). 受講者名簿

受講者名簿（参加者氏名、会社名、役職名、郵便番号、住所、電話番号、資本金、従業員数を記載）を、開催10日前を目途に当財団にご送付ください。

(10). アンケート

テキストとともにご送付させていただきますアンケートにつきましては、セミナー終了後に回収していただき、当財団にご返送願います。集計は不要です。

(11). 費用の負担について

講師謝金、講師旅費、使用テキストにつきましては、当財団で負担させていただきます。

なお、会場借料、会場備品代（演台、マイク、ホワイトボード、冷暖房代等）につきましては、原則貴団体でご負担をお願いします。

(12)その他 1社が単独で自社の従業員向けに行おうとする場合は、対象になりません。

【問い合わせ先】

（公財）全国中小企業取引振興協会 価格交渉サポートセミナー担当：仁平、^{にへい}小林、^{こばやし}鈴木、^{すずき}

TEL:03-5541-6688、FAX:03-5541-6680、E-mail:kakaku@zenkyo.or.jp